

Objetivos

1. Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificando la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y el registro, formal o informal, dentro de lo estándar, de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
2. Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes grabados o emitidos por medios audiovisuales, sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que exista la posibilidad de volver a escuchar algunas partes más difíciles.
3. Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
4. Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, aunque con un control todavía limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico.
5. Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales y detalles relevantes, el registro, formal o informal dentro de lo estándar, de correspondencia personal habitual, así como de textos sencillos sobre temas cotidianos, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
6. Localizar información específica en listados, anuncios, periódicos, páginas web, etc. y entender normas o instrucciones sencillas, de seguridad, de uso de un aparato, etc.
7. Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
8. Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.
9. Realizar intercambios sencillos, sin mucho esfuerzo y de manera eficaz, y participar activamente en conversaciones relacionadas con situaciones de comunicación habituales, personales o profesionales, utilizando un lenguaje estándar y con la ayuda de los interlocutores.
10. Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control limitado de los recursos lingüísticos, reconociendo y utilizando los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.
11. Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales más relevantes en la vida diaria, así como los referidos al propio ámbito, con el fin de plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
12. Reconocer y utilizar las fórmulas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
13. Utilizar un registro formal e informal, básico pero cuidado, en lengua estándar y reconocer algunas expresiones coloquiales de uso frecuente, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
14. Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.
15. Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos par a las funciones del nivel y utilizar con corrección las fórmulas y estructuras aprendidas.
16. Conseguir un control limitado en la construcción del lenguaje, con los posibles errores sistemáticos del nivel.
17. Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.
18. Escribir con corrección ortográfica el lenguaje común trabajado. Apropiación de la terminología necesaria.

Parámetros de evaluación

1. Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.
2. Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.
3. Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
4. Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
5. Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
6. Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.
7. Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.
8. Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
9. Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

Programa

Unit 1. Tell me what happened

1. Do you remember these words?
 2. Reading
 3. Vocabulary: Word formation
 4. Grammar. Pasado simple del verbo "TO BE"
 5. Listening
 - 5.1 Listening 1: A funny meal
 - 5.2 Listening 2: A memorable proposal
 6. Writing
 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- Key ideas

Unit 2. Was it true?

1. Do you remember these words?
 2. Reading
 3. Vocabulary: Past time expressions
 4. Grammar. Pasado simple de los verbos regulares
 5. Listening
 - 5.1 Listening 1: A funny meal
 - 5.2 Listening 2: A proposal
 6. Writing
 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- Key ideas

Unit 3. Films or movies?

1. Do you remember these words?
 2. Reading
 3. Vocabulary: Palabras más comunes relacionadas con el cine
 4. Grammar. Pasado simple en los verbos irregulares
 5. Listening
 - 5.1 Listening 1: A funny meal
 - 5.2 Listening 2: A proposal
 6. Writing
 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- Key ideas

Unit 4. Help!

1. Do you remember these words?
 2. Reading
 3. Vocabulary: Vocabulario relacionado con la casa
 4. Grammar. Presente y pasado de la secuencia verbal THERE + BE
 5. Listening
 - 5.1 Listening 1: Shopping in the supermarket
 - 5.2 Listening 2: Buying food
 6. Writing
 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- Key ideas

Unit 5. Eating out

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Food and drink
4. Grammar. Past simple (did; -ed)
5. Listening
 - 5.1 Listening 1: A strange hobby
 - 5.2 Listening 2: A tasty recip
6. Writing
7. Speaking

7.1 Pronunciation

7.2 Situation

Key ideas

Unit 6. Buy, buy, buy

1. Do you remember these words?
 2. Reading
 3. Vocabulary: Shopping
 4. Grammar. Determinantes a/an, some, any
 5. Listening
 - 5.1 Listening 1: Sweatshop
 - 5.2 Listening 2: A Big Mistake
 6. Writing
 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- Key ideas

Material desarrollado por

Marta Alonso Jerez

BACHELOR OF ARTS ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE/LETTERS

Experiencia profesional

Directora Académica (Mainfor School of Languages) Enero 2019 - Actualidad.

Jefa de Estudios ((Mainfor School of Languages) Marzo 2018 - Actualidad.

Jefa de Estudios (Fundación Didáctica) Septiembre 2018 - Actualidad.

Technical Translator (A. Embarga, S.A), 2015 y 2016.

Traductora y Editora (Tercio Creativo) 2013 - 2014.

Traductora y Editora (Zenit Miniature) 2008-2013.

Competencia docente

Miembro del Cuerpo Docente (Mainfor Soluciones Tecnológicas y Formación).

Docente Cursos de Inglés general y aplicado al turismo (Universidad de Málaga).

Docente Cursos de Inglés (AMPA la Barraca).

Formación académica

Bachelor of Arts (BA) English Language and Literature/letters (Universidad de Málaga).

Master Of Educations (Med), Teaching English as a second or Foreign Language/ESL Lenguaje Instructor (Universidad de Málaga).

Masters degree, English Language and Literature/letters (Universidad de Málaga).

Doctorado Literatura, Linguística y Traducción, Estudios culturales y de género (Universidad de Málaga).