

Objetivos

1. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la gestión de personal de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la inversión en inmovilizado, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de financiación de la empresa tanto con financiación como ajena, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
4. Registrar contablemente de forma correcta los diferentes impuestos relacionados con la actividad de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
5. Elaborar de forma correcta la cuenta de resultados de la empresa para que sirva de base para la confección de impuestos.

Parámetros de evaluación

1. Registrar los gastos relacionados con el personal ajeno de la empresa.
2. Registrar el activo corriente de la empresa.
3. Registrar las operaciones de financiación de la empresa.
4. Registrar las operaciones de los impuestos de la empresa.
5. Calcular el resultado contable de la empresa.

Programa

Unidad 1. Personal ajeno.

1. El personal de la empresa.
 - 1.1 Cuentas implicadas.
2. Situaciones prácticas.

Unidad 2. El activo no corriente.

1. Normas de registro y valoración.
 - 1.1 2ª Inmovilizado material.
 - 1.2 3ª Normas particulares sobre inmovilizado material.
 - 1.3 4ª Inversiones inmobiliarias.
 - 1.4 5ª Inmovilizado intangible.
 - 1.5 6ª Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.
 - 1.6 13ª Moneda extranjera.
 - 1.7 14ª Impuesto sobre el valor añadido.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.
 - 3.1 Inmovilizado intangible (subgrupo 20).
 - 3.2 Inmovilizado material (subgrupo 21).
 - 3.3 Inmovilizado material en curso (subgrupo 23).
 - 3.4 Inversiones inmobiliarias (subgrupo 22).

Unidad 3. La financiación.

1. Normas de registro y valoración.
 - 1.1 7ª Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.
 - 1.2 9ª Pasivos financieros.
 - 1.3 18ª Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

Unidad 4. Los impuestos.

1. Normas de registro y valoración.
 - 1.1 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.
 - 1.2 15ª Impuesto sobre el beneficio.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

Unidad 5. EL resultado de la empresa.

1. El ciclo contable.
2. Las fases del ciclo contable.
 - 2.1 Asiento de apertura.
 - 2.2 Asientos de gestión.
 - 2.3 Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - 2.4 Asientos de regulación.
 - 2.5 Asientos de cierre.

Unidad 6. Interpretación de Cuenta de resultado.

1. Introducción.
2. Análisis de la cuenta de resultados.
 - 2.1 Relación entre los costes de estructuras y las ventas.
 - 2.2 Relación entre el beneficio operativo y las ventas.
 - 2.3 Relación entre el beneficio de la explotación y las ventas.
 - 2.4 Relación entre el resultado antes de impuesto y las ventas.
 - 2.5 Relación entre la presión fiscal y las ventas.
 - 2.6 Relación entre el beneficio neto y las ventas.
 - 2.7 El punto muerto.
 - 2.8 Indicadores de crecimiento.
3. Cuadro de mando.

Unidad 7. Interpretación del balance de situación.

1. Introducción.
2. Análisis de balances.
 - 2.1 Análisis a corto plazo.
 - 2.2 Análisis a largo plazo.
 - 2.3 Análisis de la financiación de la estructura económica.
 - 2.4 Ratios de rentabilidad.

Material desarrollado por

Alberto Cordon Suárez

ASESOR FISCAL Y CONSULTOR

Experiencia profesional

Director Andalucía Supra Asesores. 2022 - Actualidad.
Socio Fundador (Soler & Cordon Asesores) 2002 - Actualidad.

Competencia docente

Profesor en Escuela de Negocios (ESIC Business & Marketing School).
Profesor Asociado Departamento Economía y Empresa (Universidad de Málaga).
Profesor Máster Universitarios de Innovación Empresarial (Universidad de Málaga).
Profesor Máster en Asesoría Fiscal (Escuela EXCE).

Formación académica

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (Universidad de Málaga).
Máster MBA Executive en Dirección y Gestión de Empresas (ESES).
Máster MBA Executive en Gestión de Despachos Profesionales (ESES).
Máster en Dirección de Comercio Internacional, MDIC, (ESIC).