

Objetivos

1. Conocer adecuadamente la estructura del PGC PYMES y la normativa aplicable para aplicarlo en el registro contable de las operaciones.
2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de venta de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de compra de materias primas y mercaderías de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
4. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con las existencias y su variación, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
5. Registrar contablemente de forma correcta los gastos generales de la empresa, las provisiones y los deterioros, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.

Parámetros de evaluación

1. Aplicar el Plan General Contable (PGC).
2. Registrar las operaciones de venta de la empresa.
3. Registrar las operaciones de compra de la empresa.
4. Registrar las operaciones de existencia de la empresa.
5. Registrar los gastos generales y las provisiones y deterioros de valor de la empresa.

Programa

Unidad 1. El PGC.

1. El Plan General Contable de Pymes.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
3. Marco Conceptual de la Contabilidad.
 - 3.1 Cuentas anuales. Imagen fiel.
 - 3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.
 - 3.3 Principios contables.
 - 3.4 Elementos de las cuentas anuales.
 - 3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales.
 - 3.6 Criterio de valoración.
 - 3.7 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
4. Normas de registro y valoración para PYMES.
5. Cuentas anuales.
6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

Unidad 2. Ventas

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
 - 1.1 16ª Ingresos por venta y prestación de servicios.
 - 1.2 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.
2. Cuentas Implicadas.
3. Situaciones prácticas.
 - 3.1 Prestación de servicios.
 - 3.2 Venta de bienes.
 - 3.3 Otros ingresos de gestión.
 - 3.4 Ingresos financieros.
 - 3.5 Cobros y otras situaciones.

3.6 Clientes moneda extranjera.

Unidad 3. Compras

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.
 - 3.1 Compra de mercaderías.
 - 3.2 Compra de materias primas.
 - 3.3 Compra de otros aprovisionamientos.
 - 3.4 Trabajos realizados por otras empresas.
 - 3.5 Pago a proveedores.
 - 3.6 Proveedores, moneda extranjera.

Unidad 4. Existencias.

1. Concepto, clasificación y formas de valoración.
2. Normas de registro y valoración.
3. Cuentas implicadas.
4. Situaciones prácticas.
 - 4.1 Compras.
 - 4.2 Ventas.
 - 4.3 Variación de existencias
 - 4.4 Correcciones valorativas.

Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor.

1. Los gastos generales.
 - 1.1 Normas de registro y valoración.
 - 1.2 Cuentas Implicadas.
 - 1.3 Situaciones prácticas.
2. Provisiones y deterioro de valor.
 - 2.1 Normas de registro y valoración.
 - 2.2 Cuentas implicadas.
 - 2.3 Situaciones prácticas.

Material desarrollado por

Alberto Cordón Suárez

ASESOR FISCAL Y CONSULTOR

Experiencia profesional

Director Andalucía Supra Asesores. 2022 - Actualidad.
Socio Fundador (Soler & Cordón Asesores) 2002 - Actualidad.

Competencia docente

Profesor en Escuela de Negocios (ESIC Business & Marketing School).
Profesor Asociado Departamento Economía y Empresa (Universidad de Málaga).
Profesor Máster Universitarios de Innovación Empresarial (Universidad de Málaga).
Profesor Máster en Asesoría Fiscal (Escuela EXCE).

Formación académica

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (Universidad de Málaga).
Máster MBA Executive en Dirección y Gestión de Empresas (ESESA).
Máster MBA Executive en Gestión de Despachos Profesionales (ESESA).
Máster en Dirección de Comercio Internacional, MDCl, (ESIC).