

Objetivos

1. Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina.
2. Estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de devengos y deducciones a aplicar en un empleado.
3. Determinar los elementos de un finiquito para la correcta liquidación de un empleado.

Parámetros de evaluación

1. Saber estructurar el salario.
2. Conocer las partidas del devengo y deducciones de un recibo de salario.
3. Cálculo y determinación de las partidas salariales y restantes conceptos a liquidar.

Programa

Unidad 1. Concepto Salario.

1. Salario: Concepto y regulación.
2. Retribuciones extrasalariales.
3. Estructura del salario.
4. Determinación del salario.
 - 4.1 Absorción y compensación de salarios
 - 4.2 Igualdad de remuneración por razón de sexo (ART. 28 T.R.L.E.T).

Unidad 2. Estructura Salario.

1. El Recibo de salarios.
2. Liquidación y pago de salarios.

Unidad 3. Finiquito.

1. Recibo de saldo y finiquito.
 - 1.1 Pagas Extraordinarias. Cálculo y liquidación.
 - 1.2 Vacaciones.
 - 1.3 Otros conceptos a liquidar.

Material desarrollado por

Antonio José López Rodríguez

GRADUADO SOCIAL (CONSULTOR RRHH)

Experiencia profesional

Graduado Social Titular en Despacho Profesional (LEGISLABORIS, Asesoría y Consultoría Laboral) 2018 - Actualidad.

Responsable Área Laboral (VERTICE Asesores) 2006 - 2018.

Asesor Laboral (Asesoría CEMSA) 2001 -2006.

Competencia docente

Profesor en Máster en Área de Gestión de Personal (VÉRTICE Business School).

Profesor en Gestión Laboral de Nominas (Academia Keops- Kefren).

Formación académica

Diplomatura en Relaciones Laborales (Universidad Pablo de Olavide).

Máster Universitario en Tributación (Universidad de Málaga).