

Objetivos

1. Generar un gráfico en Excel para conocer como representar visualmente los datos.
2. Conocer los distintos tipos de gráficos sencillos en Excel para elegir adecuadamente la representación según los datos origen.
3. Modificaciones sencillas de gráficos para cambiar sus aspectos.
4. Conocer los Minigráficos, Mapas 3D y paseos guiados para obtener visualizaciones novedosas.

Parámetros de evaluación

1. Saber crear gráficos.
2. Saber cómo obtener los distintos tipos de gráficos y trabajar con ellos.
3. Resolver ejemplos cambiando el tipo y formato de los gráficos.
4. Resolver ejemplos utilizando Minigráficos, Mapas 3D y paseos guiados.

Programa

Unidad 1. Introducción a gráficos.

1. Creación de un gráfico.
2. Añadir una serie de datos.
3. Cambiar entre filas y columnas.
4. Modificar datos de un gráfico.
5. Estilos de diseño.
6. Ubicación del gráfico.

Unidad 2. Tipos de gráficos.

1. Elección del mejor gráfico.
2. Gráficos de columnas y barras.
3. Gráficos circulares.
4. Gráficos de áreas.
5. Gráficos de líneas.
6. Gráficos de dispersión.
7. Gráfico combinado.

Unidad 3. Modificación de gráficos.

1. Agregar elementos a un gráfico.
2. Selección actual.
3. Estilos de forma y WordArt.

Unidad 4. Minigráficos. Mapas 3D.

1. Minigráficos.
2. Mapas 3D y paseos guiados mediante mapas.