ORGANIZACION DE FUNCIONES Y TAREAS EN EL AMBITO LABORAL

Objetivos

1. Gestionar adecuada y eficientemente el tiempo en los entornos laborales, desde la perspectiva individual, para hacer una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales.
2. Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles a nivel individual.
3. Gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales. Haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales.
4. Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles en equipos de trabajo.

Parámetros de evaluación

1. Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral a nivel individual.
2. Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas individuales y su aplicación práctica según las circunstancias.
3. Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.
4. Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas en equipos y su aplicación práctica según las circunstancias.

Programa

Unidad 1. Organización y gestión de tiempos y tareas a nivel individual.

1. Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. Cuestiones culturales.
2. Racionalización de horarios.
3. Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales.

Unidad 2. Técnicas para la organización de funciones y tareas a nivel individual.

1. Organización de funciones y tareas.
2. Método GTD.
3. Herramientas GTD.
4. Método Pomodoro.

Unidad 3. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.

1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.
2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.
3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

Unidad 4. Técnicas para la organización de funciones y técnicas en equipos.

1. La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.
2. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.
   2.1 Metodología Scrum.
   2.2 Metodología Kanban.

Material desarrollado por

Beatriz Castillo Cepero

FORMACIÓN, DESARROLLO PERSONAL Y ORGANIZATIVO, GESTIÓN DE EQUIPOS, CONSULTORÍA, IGUALDAD.

Experiencia profesional

onsultora de Formación y Empleo (CONTALENTO) 2020 - Actualidad.
Consultora y Formadora (Adelante mi Valiente) 2017 - Actualidad.
Coordinadora de proyectos de Innovación Social y Empleabilidad. 2016 - Actualidad.
Técnica de Autompleo (Arrabal-AID) 2019 - 2020.
Coordinación y Técnica responsable de la Lanzadera de Empleo y Emprendimiento de Málaga, Alhaurín de la Torre, el Rincón de la Victoria y Melilla (Fundación Santa María la Real del Patrimonio Histórico) 2016 - 2019.
Prospectora y Formadora (YMCA España) 2018.
Investigación Social en (Elaboración de Diagnósticos de igualdad) 2017.
Consultoría y Team Building 30 Aniversario Constitución de (ELECAM GROUP) 2016.
Técnica en Observatorio Permanente de Inmigración, Junta de Andalucía (Psicas SL) 2015.
Responsable del Proyecto Juventud + Autónoma (Psicas SL) 2014.
Responsable Programa Hipatia, Mentorización Empresarias Noveles (Psicas SL) 2013 - 2014.
Responsable de Producción (Bienal Marítima) 2012.
Coordinadora Proyectos en Empresas y Consultorías privadas. 2004 - 2015.

Competencia docente

Profesora/Tutora de Grado de Trabajo Social (UNED Cádiz).
Mentora Programa Transnacional Emprendedoras para el Cambio (Escuela de Organización Industrial).
Formadora del curso "Igualdad en la Empresa" (Alas Consultora).
Ponente en el I Congreso de Emprendimiento Femenino (Ayuntamiento de Algeciras).
Docente en II y III Feria de Emprendimiento Joven, Formación en competencias profesionales (Ciudad Autónoma de Melilla).
Docente en Formación en el marco del proyecto vives emplea (Acción contra el Hambre).
Docente en el Proyecto PULSA "Activación, Orientación y Acompañamiento a la inserción para jóvenes de garantía juvenil" (Cruz Roja).

Formación académica

Antropología Social y Cultural (UNED).
Trabajo social (UCA).
Postgrado en Gestión Ágil de Proyectos con Scrum, Kanban, Lean y XP (IEBS).
Posgrado en Gamificación y Storytelling (UNED).
Experta Universitaria en Formación, Desarrollo de Personas y Organizaciones (UMA).
Postgrado de Antropología y Desarrollo (UNED).
Experta Universitaria como Agente de Igualdad entre Mujeres y Hombres (UNED).
Liderazgo facilitador y equipos efectivos , Gestión de recursos humanos, Administración de personal (El Camino del Elder).
Curso de especialización en Antropología Empresarial y análisis Thick Data (Umanyx).