

Objetivos

1. Aprender las técnicas y métodos para ser un Directivo Ágil.
2. Saber realizar adecuadamente la modificación, creación y gestión de nuevos procesos, usando metodologías ágiles, para la automatización y la integración de proveedores.
3. Analizar la importancia que tienen las personas en la transformación de las organizaciones, la estructura de la empresa, analizar su resistencia al cambio, como potenciar el trabajo el equipo para disminuir los riesgos y mejorar el rendimiento.
4. Cómo los cambios organizativos afectan a la comunicación y a los proyectos, y la gestión de proyectos nos ayuda a identificar riesgos y gestionar problemas.

Parámetros de evaluación

1. Aprender técnicas para aprender más rápidamente.
2. Saber construir rápido y la importancia de esto.
3. Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición.
4. Identificar las tareas que son replicables en los procesos.
5. Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente.
6. Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos.
7. Aprender a los conceptos básicos de SCRUM.
8. Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS.
9. Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final.
10. Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos.
11. Desarrollar habilidades para comunicar dependiendo del interlocutor.
12. Analizar como las personas reaccionan frente a los cambios.
13. Potenciar y gestionar la resistencia al cambio, para convertirla en motor.
14. Conocer como el modo de colaboración por proyectos ayuda a identificar riesgos y gestión de problemas.
15. Conocer la importancia de los cambios organizacionales, y como afectan a la comunicación y los proyectos.

Programa

Unidad 1. Directivo Ágil

1. Aprender técnicas para aprender más rápidamente
 - 1.1 ¿Por qué es importante aprender rápido?
2. Saber construir rápido y la importancia de esto
3. Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición

Unidad 2. Creación de Nuevos Procesos

1. Identificar las tareas que son replicables en los procesos
 - 1.1 Las partes funcionales de la automatización
2. Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente
3. Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos
 - 3.1 Las metodologías ágiles
 - 3.2 ¿Cuáles son los tipos de metodologías ágiles más utilizados en las empresas actuales?
4. Aprender a los conceptos básicos de SCRUM
 - 4.1 ¿Cuáles son los rituales o eventos que caracterizan a la metodología SCRUM?
 - 4.2 ¿Quién forma parte del equipo scrum?
 - 4.3 ¿Cómo es el flujo de trabajo en SCRUM?
5. Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS

6. Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final. Desing thinking

6.1 Fases del proceso de Desing Thinking

6.2 ¿Cuáles son los roles en esta herramienta?

7. Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos

Unidad 3. Las Personas

1. Sistemas y grados de participación para mejorar la comunicación.

1.1 Estilos de dirección más comunes

1.2 Las siete principales conductas directivas y cómo influyen en la participación del equipo y grado de implicación

2. Reacciones de las personas frente a los cambios

2.1 ¿Qué es la gestión del cambio?

2.2 Gestionar el cambio vs supervivencia de la empresa

2.3 ¿Qué es la resistencia?

3. Gestión de la resistencia al cambio para convertirla en motor

3.1 Estrategias que las personas desarrollan para frenar los cambios. Prototipos más comunes. Pasos para gestionar cada perfil.

3.2 ¿Cuáles son las claves para generar la tracción en nuestro equipo?

Unidad 4. Cambios organizacionales

1. Colaboración por proyectos: identificar riesgos y gestión de problemas

1.1 ¿Qué es un proyecto?

1.2 ¿Qué es el riesgo?

1.3 ¿Qué es un problema?

2. Los cambios organizacionales: cómo afectan a la comunicación y los proyectos

2.1 ¿Cuáles son las diferentes categorías o grupos de cambios organizacionales?

2.2 ¿Cómo afectan estos cambios a la comunicación y a los proyectos?

Material desarrollado por

José Antonio Pérez

TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PMO)

Experiencia profesional

Director Comité Málaga (itSMF España) 2021 - actualidad.

Presidente GT Digitalización (Instituto de la Ingeniería de España) 2020 - Actualidad.

Experto externo en la COMISIÓN EUROPEA para evaluación de proyectos en programas europeos. 2020 - Actualidad.

Consultor en Transformación Digital / Director de Proyectos de Transformación Digital (Innova Consulting Solutions) 2016 - Actualidad.

Open Networker (LION -The Autentic & Original Open Networker) 2015 - 2018.

Service Manager PMO Service Center (Dominion Tecnologías) 2012 - 2015.

Technical Health Coordinator PMO (Compusof S.A) 2010-2012.

Competencia docente

Mentor en Transformación Digital e Intraemprendimiento (Aceleradora MentorDay).

Mentor en Transformación Digital (Amces).

Formador en Transformación Digital (Innova Consulting Solutions).

Profesor (Grupo Aralance).

Formación académica

Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones, Sistemas de Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones, Señal y Telemática (U. Politécnica de Valencia).

Ingeniero en Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones, Electrónica y Telemática (Universidad de Málaga).

Máster en Gestión Integral (Universitat de les Illes Balears).

Máster en Business Administration MBA (Universidad de Deusto).

Programa de desarrollo Directivo para la Transformación Digital (MAINFOR).